



IP 2016, okruh A1 Kvalitní vzdělávací činnost, části A1.1 a A1.2

I. Harmonogram

Termín	Úkol	Zajistí
2015		
20. 10.	formulace návrhu výzvy k celouniverzitní soutěži, rozeslání do porady rektora	prorektorka pro studium
27. 10.	projednání návrhu výzvy v poradě rektora	vedení UJEP
3. 11.	projednání návrhu výzvy v kolegiu rektora	kolegium rektora
6. 11.	vyhlášení výzvy	prorektorka pro studium
23. 11.	zaslání návrhů na člena hodnotící komise za fakultu elektronicky na alena.chvatalova@ujep.cz	děkani
24. 11.	jmenování hodnotící komise	rektor
27. 11. 14:00 hod.	konečný termín pro předkládání projektových záměrů	děkani
8.12.	projednání projektových záměrů v hodnotící komisi	hodnotící komise
15. 12.	rozhodnutí rektora o podpoře projektových záměrů	rektor
2016		
1. 1. – 31. 12.	řešení schválených projektových záměrů	děkani
2017		
20.1. 14:00 hod.	konečný termín pro odevzdání závěrečných zpráv <i>prorektorovi pro studium</i>	děkani
Leden/únor	prezentace výstupů z projektu	prorektorka pro studium



II. Pravidla pro předkládání a hodnocení projektových záměrů

1. Předkládání projektových záměrů

- a. V rámci IP 2016 okruhu A1 Kvalitní vzdělávací činnost částí A1.1 a A1.2 budou financovány výhradně fakultní projekty (ve smyslu Směrnice rektora č. 4/2012 K řízení a financování projektové činnosti, čl. 1 odst. 3).
- b. Za příslušnou fakultu předkládá projektové záměry děkan, v případě společných projektů podávaných více součástmi děkan, který návrh inicioval, a to jako soubor projektových záměrů fakulty seřazený podle jednotlivých prioritních oblastí (PO) a doplněný samostatným seznamem doporučeného pořadí všech fakultních projektů (bez ohledu na PO). V případě společných projektů podávaných více součástmi musí být současně doložen souhlas děkanů ostatních fakult se začleněním do projektu. Projektový záměr, který leží na pomezí dvou PO, může být podán za kteroukoliv z nich.
- c. Projektové záměry musí být v souladu s Dlouhodobým záměrem UJEP pro roky 2016 - 2020 a jeho aktualizací na rok 2016. Žádoucí jsou zejména ty projektové záměry, které budou přispívat ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti využitím efektivní spolupráce součástí a jako takové budou přispívat též k prosazování společných integrujících zájmů univerzity.
- d. Projektový záměr musí být předložen na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze k těmto pravidlům, a musí obsahovat všechny požadované informace v relevantním rozsahu. Navrhovatelem projektového záměru bude osoba odpovědná za jeho budoucí faktickou realizaci.
- e. Projektové záměry musí být předloženy nejpozději **do 27. 11. 2015 do 14:00 hod.** prorektorce pro studium, a to 1x v listinné podobě (1 x podepsané originály s průvodním listem k návrhu projektu) a 1 x v elektronické podobě (*.doc verze dokumentu MS Word zaslaná elektronicky). Každá fakulta předloží všechny své projektové záměry současně.
- f. Kontaktní osobou pro předkládání je RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D., prorektorka pro studium (kontakty: 475 286 278, alena.chvatalova@ujep.cz).

2. Způsobilé aktivity projektových záměrů

- a. Způsobilé aktivity jsou takové, které přispívají k řešení dílčích cílů ve stanovených PO.
- b. **V rámci projektu nelze financovat samotný VaV a VaV infrastrukturu.** Projektové záměry a jejich aktivity zaměřené na realizaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů **budou z hodnocení vyřazeny.**
- c. Projekty jsou jednoleté, tj. jsou zahajovány **1. 1. 2016** a musí být ukončeny **do 31. 12. 2016.**

3. Proces hodnocení projektových záměrů

- a. Projektové záměry budou hodnoceny formou vzájemné soutěže v rámci každé PO. Při splnění podmínek vyhlášené výzvy bude hlavním kritériem v hodnocení rozvojový charakter projektových záměrů a jeho efekty pro konkurenceschopnost UJEP. Součástí hodnocení bude hospodárnost, efektivita a přiměřenost rozpočtu ve vztahu k navrhovaným aktivitám projektu.
- b. V rámci každé PO je stanovena výše finančních prostředků, které budou vynaloženy na podporu projektových záměrů za celou UJEP. Podpořeny budou nejlepší projektové záměry do výše stanovené alokace pro danou PO.



- c. Komise může upravit rozpočet projektových záměrů v závislosti na kvalitě ostatních projektových záměrů v dané PO tak, aby umožnila podporu dalšího projektového záměru v pořadí.
- d. Pokud vznikne závažný nepoměr v počtu kvalitních projektů mezi různými PO, může být část finančních prostředků přesunuta mezi PO tak, aby byl podpořen co největší počet kvalitních projektů.
- e. Projektové záměry posuzuje komise ve složení 8 členů (z každé fakulty jeden zástupce) a předseda komise (prorektorka pro studium).
- f. Komise sestaví pro rektora pořadí projektových záměrů v rámci každé PO s uvedením záměrů navrhovaných k podpoře. Konečné rozhodnutí náleží rektorovi.

4. Finanční podmínky řešení projektových záměrů

- a. Při řešení projektu jsou jako způsobilé přípustné pouze neinvestiční náklady. V souladu se schváleným projektovým záměrem to jsou:
 - osobní náklady členů řešitelského týmu včetně stipendií studentů (dle zákona č. 111/2008 Sb. o vysokých školách), odvody na sociální a zdravotní pojištění,
 - materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury apod.),
 - náklady na služby,
 - cestovní náklady (případným zapojeným studentům jsou vypláceny formou stipendií),
 - doplňkové náklady.
- b. Výše finančních prostředků přiznaných na podporu jednoho projektového záměru je:
 - v PO1 maximálně 100 000 Kč na zapojenou fakultu,
 - v PO2 maximálně 300 000 Kč na projekt,
 - v PO3 maximálně 100 000 Kč na zapojenou fakultu,
- c. Mzdové náklady včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění a stipendií nesmí překročit:
 - v PO1 maximálně 50% rozpočtu,
 - v PO2 maximálně 70% rozpočtu,
 - v PO3 maximálně 50% rozpočtu,
- d. Při řešení projektu je závazný zákon o veřejných zakázkách v platném znění.
- e. Rozhodnutí rektora o schválení projektového záměru znamená zároveň delegování pravomoci a odpovědnosti za řešení projektu po odborné i ekonomické stránce na děkana fakulty, na které je projekt řešen.
- f. Příkazcem operace v rozsahu schváleného projektového záměru je řešitel, pokud děkan fakulty nerozhodne jinak. Jednotliví příkazci operací jsou odpovědní za účelné a hospodárné vynakládání prostředků příslušného projektu.

5. Závěrečná zpráva o řešení projektového záměru

- a. Závěrečná zpráva o řešení musí být předložena nejpozději **do 20. 1. 2017 do 14:00 hod.** prorektorce pro studium, a to 1 x v listinné podobě (1 x originál zprávy podepsaný děkanem nebo prorektorem pro rozvoj) a 1 x v elektronické podobě (*.doc verze dokumentu MS Word zaslaná elektronicky). Každá součást předloží všechny své závěrečné zprávy současně.



Příloha: Formulář přihlášky projektového záměru (formát řádků lze měnit)

Název projektového záměru:		
Prioritní oblast: (číslo a název dle výzvy)		
Navrhovatel:		
Příjmení, jméno, tituly		
E-mail:		
Pracoviště (fakulta, katedra):		
Složení řešitelského týmu (u studentů uvést studijní program a obor):		
Stručný popis záměru a splnění nutných podmínek pro podporu max. rozsah 1 strana		
Indikátor 1a – alternativně povinný v PO1: Počet analýz příčin neúspěšnosti ve studiu		
Indikátor 1b – alternativně povinný v PO1: Počet studijních oborů s inovovanými předměty/kurzy (vyjma odborných praxí)		
Indikátor 2a – alternativně povinný v PO2: Počet analýz uplatnitelnosti absolventů na trhu práce		
Indikátor 2b – alternativně povinný v PO2: Počet studijních oborů s inovovanými praxemi		
Indikátor 3 – povinný v PO3: Počet nově profilovaných vzdělávacích programů/kurzů pro akademické pracovníky		
Stručný popis příspěvku záměru k prosazování společných integrujících zájmů univerzity (je-li relevantní)		
Celkové finanční náklady navrhované na řešení projektu		
Neinvestiční prostředky v členění na mzdové náklady, OON, stipendia, cestovní náklady, služby a případné další náklady		
Podíl mzdových nákladů v procentech (včetně odvodů)		
Příkazce operací (směrnice k oběhu účetních dokladů na UJEP a jejich zpracování v platném znění)	Jméno:	Podpis:
Vyjádření a podpis děkana fakulty	S návrhem souhlasím	
	Datum:	Podpis:
Navrhovatel:	Datum:	Podpis:



III. Prioritní oblasti (PO)

A 1.1 Profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů a kurzů

PO 1 Příprava a pilotní ověření profilace a inovace předmětů/kurzů realizované jako opatření pro zvýšení úspěšnosti ve studiu

Povinný je alespoň jeden z těchto výstupů:

- Analýza příčin neúspěšnosti studentů ve studiu
- Pilotní realizace inovovaných předmětů/kurzů sledující zvýšení úspěšnosti ve studiu

Celková alokace: 800 000 Kč

PO 2 Příprava a pilotní ověření profilace a inovace odborných praxí realizované jako opatření pro zvýšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce

Povinný je alespoň jeden z těchto výstupů:

- Analýza uplatnitelnosti absolventů fakulty
- Pilotní realizace inovovaných odborných praxí sledující zvýšení uplatnitelnosti absolventů na trhu práce

Celková alokace: 1 600 000 Kč

A 1.2 Podpora pedagogické práce akademických pracovníků

PO 3 Realizace dalšího vzdělávání akademických pracovníků

Povinný výstup:

- Realizace vzdělávacího programu dalšího vzdělávání akademických pracovníků sledující rozvoj jejich kompetencí pro pedagogickou práci

Celková alokace: 300 000 Kč

6. 11. 2015


doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.
rektor